

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 18 октября 2018 года № 567 «Об утверждении Регламента предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на право эксплуатации рентгеновского аппарата» (регистрационный № 8572 от 10 декабря 2018 года) (САЗ 18-50)

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 16 декабря 2021 г.
Регистрационный № 10710

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2019 года № 282 «О видах электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг» (САЗ 19-30), приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 18 октября 2018 года № 567 «Об утверждении Регламента предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на право эксплуатации рентгеновского аппарата» (регистрационный № 8572 от 10 декабря 2018 года) (САЗ 18-50) с изменением, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 23 апреля 2021 года № 337 (регистрационный № 10446 от 16 августа 2021 года) (САЗ 21-33), следующие изменения и дополнения:

а) главу 3 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Прием ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» (далее - ГУ «РЦГиЭ») заявителей по вопросу предоставления государственной услуги

осуществляется: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, суббота-воскресенье - выходные дни.

Сведения о ГУ «РЦГиЭ»:

- а) место нахождения ГУ «РЦГиЭ»: г. Тирасполь, пер. Западный, 13, 0 (533) 7 05 36;
- б) почтовый адрес ГУ «РЦГиЭ»: 3300, г. Тирасполь, пер. Западный, 13, 0 (533) 7 05 36;
- в) адрес электронной почты (e-mail) ГУ «РЦГиЭ»: tiras@mail.ru;
- г) справочные телефоны ГУ «РЦГиЭ»: (533) 7-05-36 (факс), (533) 7-15-17;
- д) график работы ГУ «РЦГиЭ»: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, суббота-воскресенье - выходные дни.

4. Информация о графике (режиме) работы ГУ «РЦГиЭ» предоставляется по справочным телефонам, а также размещается на информационном стенде.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается непосредственно в помещениях ГУ «РЦГиЭ» с использованием информационных стендов, в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал), представляется по телефонам ГУ «РЦГиЭ», а также непосредственно должностными лицами (сотрудниками, работниками) ГУ «РЦГиЭ», ответственными за предоставление государственной услуги.

На информационных стендах ГУ «РЦГиЭ» в местах предоставления государственной услуги, на Портале должна размещаться следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- б) срок предоставления государственной услуги;
- в) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- г) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- ж) форма заявлений, используемая при предоставлении государственной услуги;
- з) извлечения из настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- и) информация о графике работы и размещении должностных лиц (сотрудников, работников) ГУ «РЦГиЭ», ответственных за предоставление государственной услуги, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении государственной услуги;
- к) номера телефонов, номера факсов ГУ «РЦГиЭ»;
- л) графики приема заявителей должностными лицами (сотрудниками, работниками) ГУ «РЦГиЭ», ответственными за предоставление государственной услуги.

5. Должностные лица (сотрудники, работники) ГУ «РЦГиЭ», ответственные за предоставление государственной услуги, при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

- а) представить информацию о наименовании органа, предоставляющего государственную услугу, в который поступило соответствующее обращение;
- б) представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;
- в) представить краткую информацию по вопросам о предоставлении государственной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Регламентом.

Продолжительность консультирования должностным лицом (сотрудником, работником) ГУ «РЦГиЭ», ответственным за предоставление государственной услуги, составляет не более 10 (десяти) минут.

В случае получения ГУ «РЦГиЭ» обращения в письменной форме или форме электронного документа по вопросам предоставления государственной услуги, данное обращение подлежит рассмотрению в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня его получения. Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).»;

б) пункт 9 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента обращения заявителя за санитарно-эпидемиологическим заключением и предоставления им документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента.»;

в) пункт 10 Приложения к Приказу дополнить подпунктом д), е), ж) следующего содержания:

«д) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об установлении предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» на соответствующий год (далее – Предельные уровни тарифов);

е) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2019 года № 327 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг в государственных организациях здравоохранения» (регистрационный № 8960 от 2 июля 2019 года) (САЗ 19-25) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2020 года № 988 (регистрационный № 9923 от 25 декабря 2020 года) (САЗ 20-52) (далее – Правила предоставления платных медицинских услуг в государственных организациях здравоохранения);

ж) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 18 октября 2018 года № 565 «Об утверждении Регламента предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги «Выдача заключения по проекту строительства, реконструкции объектов» (регистрационный № 8597 от 20 декабря 2018 года) (САЗ 18-51) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 22 марта 2019 года № 169 (регистрационный № 8799 от 12 апреля 2019 года) (САЗ 19-14), от 3 июля 2019 года № 455 (регистрационный № 9067 от 5 сентября 2019 года) (САЗ 19-34), от 3 декабря 2019 года № 822 (регистрационный № 9305 от 24 января 2020 года) (САЗ 20-4), от 5 марта 2020 года № 163 (регистрационный № 9431 от 25 марта 2020 года) (САЗ 20-13), от 23 апреля 2021 года № 335 (регистрационный № 10442 от 16 августа 2021 года) (САЗ 21-33) (далее – Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения по проекту строительства, реконструкции объектов»).»;

г) пункт 11 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, предоставляемых заявителем на бумажном носителе и подписанных лично заявителем:

а) заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту;

б) проектная документация на размещение рентгеновского оборудования.

В разделе технологической части проекта должен быть расчет радиационной защиты;

- в) санитарно-эпидемиологическое заключение на проект рентгеновского кабинета;
- г) эксплуатационная документация на рентгеновский аппарат (на русском языке);
- д) технический паспорт на рентгеновский кабинет;
- е) протоколы дозиметрических измерений на рабочих местах персонала, в смежных с процедурной рентгеновского кабинета помещениях и на прилегающей территории;
- ж) акты проверки эффективности вентиляции (при наличии вентиляционных систем);
- з) акты испытания устройства защитного заземления с указанием сопротивления растекания тока основных заземлителей, актов проверки состояния сети заземления медицинского оборудования и электроустановок, протоколов измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей;
- и) инструкция по охране труда, включающая требования по радиационной безопасности, по предупреждению и ликвидации радиационных аварий;
- к) контрольно-технический журнал на рентгеновский аппарат;
- л) приказ об отнесении работающих лиц к персоналу групп А и Б;
- м) приказ о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, учет и хранение рентгеновских аппаратов, производственный радиационный контроль;
- н) документ о квалификационной подготовки и об обучении персонала по радиационной безопасности;
- о) заключения медицинской комиссии о прохождении персоналом группы А предварительных и периодических медицинских осмотров и допуском к работам с источниками ионизирующего излучения;
- п) журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- р) карточки учета индивидуальных доз облучения персонала;
- с) документы, подтверждающие учет индивидуальных доз облучения пациентов (журнал, лист учета, база данных.);»;
- д) пункт 16 Приложения к Приказу дополнить подпунктом г) следующего содержания:
«г) неуплата государственной услуги.»;
- е) пункт 17 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«Для предоставления государственной услуги необходимо заключение по проекту строительства, реконструкции объекта, который выдается ГУ «РЦГиЭ» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения по проекту строительства, реконструкции объектов.»;
- ж) пункт 18 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«18. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом я-7) пункта 11 Правил предоставления платных медицинских услуг в государственных организациях здравоохранения взимается плата.
Плата за предоставление государственной услуги взимается в размере тарифа, установленного Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным в соответствии с Предельными уровнями тарифов (далее – Приказ).»;

з) пункт 20 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) минут»;

и) пункт 31 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- в) проведение санитарно-гигиенического обследования объекта;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа);
- д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.»;

к) пункт 32 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«32. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение ГУ «РЦГиЭ» или территориальным заявлением и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) представленных заявителем (представителем заявителя) лично;
- б) направленных заявителем (представителем заявителя) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения;
- в) представленных в форме электронных документов посредством Портала.»;

л) часть первую пункта 33 Приложения к Приказу после слов «в электронной форме» дополнить словами «в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту»;

м) пункт 35 Приложения к Приказу дополнить часть второй следующего содержания:
«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня»;

н) главу 26 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«26. Проведение санитарно-эпидемиологического обследования объекта на соответствие требованиям санитарных норм и правил

36. Санитарно-гигиеническое обследование объекта, в котором заявитель планирует осуществлять свою деятельность (выполнять работы, оказывать услуги), на соответствие требованиям санитарных норм и правил (далее – санитарно-гигиеническое обследование объекта) проводится уполномоченным лицом ГУ «РЦГиЭ» или территориального центра гигиены и эпидемиологии.

В рамках санитарно-гигиенического обследования объекта проводятся исследования, предусмотренные разделом «Услуги центров гигиены и эпидемиологии» Предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, на соответствующий год, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, (далее – исследования).

В ходе санитарно-гигиенического обследования объекта проводятся исключительно те исследования, которые необходимы для проверки соответствия объекта, в котором заявитель планирует осуществлять свою деятельность (выполнять работы, оказывать услуги), требованиям санитарных норм и правил, установленных для конкретного вида деятельности (работ, услуги).

Каждый вид исследования в рамках санитарно-гигиенического обследования объекта проводится однократно.

37. По результатам проведения санитарно-гигиенического обследования объекта уполномоченным лицом ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии подготавливается Акт санитарно-

эпидемиологического обследования по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, в котором отражается перечень проведенных исследований в рамках санитарно-гигиенического обследования объекта с указанием цены каждого исследования и итоговой стоимости санитарно-гигиенического обследования объекта»;

о) Приложение к Приказу дополнить главой 26-1 следующего содержания:

«26-1. Отказ в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа)

37-1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченное лицо ГУ «РЦГиЭ» или территориального центра гигиены и эпидемиологии уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

37-2. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на заявления, поступившее посредством Портала, направляется заявителю в Личный кабинет на Портале.»;

п) пункт 38 Приложения к Приказу дополнить частью третьей следующего содержания: «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на право эксплуатации рентгеновского аппарата осуществляется в срок до 20 (двадцати) рабочих дней со дня проведения санитарно-эпидемиологического обследования объекта.»;

р) раздел 5 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностных лиц данного органа, предоставляющих государственную услугу

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

47. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право обратиться с жалобой (претензией) на решения и (или) действия (бездействие) ГУ «РЦГиЭ», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги. его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

35. Предмет жалобы (претензии)

48. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование у заявителя предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;
 - г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;
 - ж) отказ ГУ «РЦГиЭ», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц, работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

49. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) ГУ «РЦГиЭ», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление органу (должностному лицу), указанному в главе 36 настоящего Регламента, от заявителя жалобы (претензии) в письменной форме на бумажном носителе

по почте, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме на официальный сайт ГУ «РЦРиЭ» (www.tir-ses.org).

В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) ГУ «РЦГиЭ», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случае, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте ГУ «РЦГиЭ» (www.tir-ses.org).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

51. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

52. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в части второй пункта 50 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части второй настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

53. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

40. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

54. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

55. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 56 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 56 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 53 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

Направление ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в электронном виде возможно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

57. В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействия) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

42. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

58. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке.

43. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

59. Заявитель имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

60. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), ГУ «РЦГиЭ», территориального центра гигиены и эпидемиологии его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте ГУ «РЦГиЭ» www.tir-ses.org. »;

с) Приложение к Приказу дополнить Приложением № 1 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

т) Приложение к Приложению к Приказу считать Приложением № 2 к Приложению к Приказу;

у) Приложение к Приказу дополнить Приложением № 3 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

К. АЛБУЛ

г. Тирасполь
3 февраля 2021 г.
№ 85

Приложение № 1 к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 3 февраля 2021 года № 85

«Приложение № 1 к Регламенту
предоставления ГУ «Республиканский
центр гигиены и эпидемиологии»
и территориальными центрами

гигиены и эпидемиологии
государственной услуги
«Выдача санитарно-эпидемиологического
заключения на право эксплуатации
рентгеновского аппарата»

Главному врачу ГУ РЦГ и Э
(территориального ГУ ЦГ и Э)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(наименование и фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя для юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)
(адрес и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выдачи заключения на право эксплуатации
рентгеновского аппарата

По адресу _____

Дата _____

Подпись _____

».

Приложение № 2 к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 3 февраля 2021 года № 85

«Приложение № 3 к Регламенту
предоставления ГУ «Республиканский
центр гигиены и эпидемиологии»
и территориальными центрами
гигиены и эпидемиологии
государственной услуги
«Выдача санитарно-эпидемиологического
заключения на право эксплуатации
рентгеновского аппарата»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное учреждение
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ
наименование учреждения

А К Т
де контрол санитар
эпидемиоложик

А К Т
санитарно-эпидемиологического
обследования

А К Т
санітарно
епідеміологічного
обстеження

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА

от « ____ » _____ 20__ года

Мною
(Нами)

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

В присутствии

 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

установлено:

ПРЕДЛАГАЕТСЯ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Акт составлен в _____ экз.

Подписи:

Приложение
к акту
санитарно-эпидемиологического
обследования

(наименование организации здравоохранения)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Отделение

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

№ позиции*	Наименование услуг	Количество услуг	Стоимость одной услуги	Общая стоимость (рублей ПМР)
ВСЕГО:				

*Примечание: № позиции определяются утвержденными на текущий год предельными тарифами на услуги государственных лечебно- профилактических организаций.

Руководитель организации здравоохранения _____

Гл. бухгалтер _____

М.П.

».