

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
и  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 28 января 2022 г.  
Регистрационный № 10786

В соответствии с пунктами 4, 5 статьи 28, статьей 37 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 136-3-III «О наркотических средствах и психотропных веществах» (СЗМР 02-2), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 184 (САЗ 16-19), от 6 декабря 2016 года № 508 (САЗ 16-49), от 30 декабря 2016 года № 66 (САЗ 17-1), от 15 марта 2017 года № 174 (САЗ 17-12), от 19 июня 2017 года № 378 (САЗ 17-26), от 4 ноября 2017 года № 622 (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 684 (САЗ 17-52), от 24 января 2018 года № 19 (САЗ 18-4), от 12 марта 2018 года № 86 (САЗ 18-11), от 5 апреля 2018 года № 133 (САЗ 18-14), от 14 мая 2018 года № 172 (САЗ 18-20), от 25 мая 2018 года № 195 (САЗ 18-21), от 24 сентября 2018 года № 359 (САЗ 18-39), от 24 декабря 2018 года № 477 (САЗ 18-52), от 10 января 2019 года № 2 (САЗ 19-1), от 12 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-6), от 18 апреля 2019 года № 123 (САЗ 19-15), от 25 апреля 2019 года № 137 (САЗ 19-16), от 12 июля 2019 года № 233 (САЗ 19-26), от 19 июня 2020 года № 199, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), в целях упорядочения ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, приказываем:

1. Утвердить Порядок ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров согласно Приложению к настоящему совместному Приказу.

2. Направить настоящий совместный Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр здравоохранения  
Министр внутренних дел

К. АЛБУЛ  
В. НЯГУ

г. Тирасполь  
2 декабря 2021 г.  
№ 939/382

Приложение к совместному Приказу  
Министерства здравоохранения  
Приднестровской Молдавской Республики  
и Министерства внутренних дел  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 2 декабря 2021 года № 939/382

Порядок ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с оборотом  
наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ, (далее – наркотические средства и психотропные вещества) и их прекурсоров, подлежащих контролю в Приднестровской Молдавской Республике, (далее - прекурсоры), в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

2. Настоящий Порядок не распространяется на ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - журналы регистрации), в случаях, когда разрешается использование наркотических средств и психотропных веществ без лицензии в целях реализации статей 33 и 34 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 136-3-III «О наркотических средствах и психотропных веществах» (СЗМР 02-2).

3. Юридические лица, а также их структурные подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (далее – структурные подразделения юридического лица) обязаны вести журналы регистрации на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, ведется по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества, прекурсора на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.

5. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежат занесению в журнал регистрации.

Определение единицы учета при изменении количества и состояния наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров определяется руководителем юридического лица или руководителем структурного подразделения юридического лица с учетом формы выпуска соответствующего наркотического средства, психотропного вещества, прекурсора.

6. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.

7. Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, (далее – ответственное лицо) в том числе в структурных подразделениях юридического лица.

8. Записи в журналах регистрации производятся ответственным лицом с периодичностью, устанавливаемой руководителем юридического лица, но не реже одного раза в течение дня совершения операций с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.

Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством, психотропным веществом, прекурсором, заверенные в установленном порядке, либо подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации, либо хранятся в архиве юридического лица с возможностью представления их по требованию контролирующих органов.

9. В журналах регистрации указываются как названия наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 настоящего Порядка,

так и иные названия наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, под которыми они получены юридическим лицом.

10. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества, прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах регистрации.

Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

11. Запись в журнале регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью ответственного лица с указанием фамилии и инициалов имени и отчества ответственного лица.

12. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

13. Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными журнала регистрации.

Результаты инвентаризации, предусмотренной частью первой настоящего пункта, отражаются в журналах регистрации.

14. Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у ответственного лица.

15. На основании записей в соответствующем журнале регистрации юридические лица представляют в установленном порядке отчеты о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренные статьей 35 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 136-3-III «О наркотических средствах и психотропных веществах» (СЗМР 02-2).

16. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 5 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица.

17. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, сдаются на хранение:

а) при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

б) при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1  
к Порядку ведения и хранения  
журналов регистрации операций,  
связанных с оборотом наркотических  
средств, психотропных веществ и прекурсоров

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

\_\_\_\_\_  
(наркотическое средство (психотропное вещество))

\_\_\_\_\_  
(название, дозировка, форма выпуска, единица измерения)

Месяц	Остаток на первый рабочий день месяца	Приход						Приход с остатком за месяц - всего	Расход						Остаток на последний рабочий день месяца	Фактический остаток на последний рабочий день месяца	Отметка об инвентаризации
		дата	номер операции по приходу	наименование, № и дата приходного документа	количество	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	приход за месяц - всего		дата	номер операции по расходу	наименование, № и дата расходного документа	количество	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	расход за месяц - всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение № 2  
к Порядку ведения и хранения  
журналов регистрации операций,  
связанных с оборотом наркотических  
средств, психотропных веществ и прекурсоров

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

