

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления
Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской
Республики государственной услуги "Выдача копий
медицинских свидетельств о смерти"

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 17 мая 2019 г.
Регистрационный N 8848

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-3-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 60 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года N 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года N 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года N 352 (САЗ 18-42), в целях утверждения Регламента предоставления государственной услуги по выдаче копий медицинских свидетельств о смерти, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Выдача копий медицинских свидетельств о смерти" согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

А. ГУРАНДА

г. Тирасполь
15 января 2019 г.
N 14

Приложение к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 15 января 2019 года N 14

Регламент
предоставления Министерством здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги
"Выдача копий медицинских свидетельств о смерти"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Выдача копий медицинских свидетельств о смерти" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче копий медицинских свидетельств о смерти (далее - государственной услуги) для предоставления их по требованию компетентных органов иностранных государств.

Регламент устанавливает порядок действий работников Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть физические лица (члены семьи умершего, наследники).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, а также о контактных телефонах уполномоченных должностных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, на специализированных стендах внутри административного здания Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gospmr.org., включая государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики - ежедневно в рабочее время с 8:30 до 17:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:30 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, телефон: 0 (533) 9 60 40.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

б) о перечне категорий лиц, имеющих право на получение

государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

г) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о ходе предоставления государственной услуги;

ж) о месте размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и на Портале информации о предоставлении государственной услуги;

з) о графике работы уполномоченного органа.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

8. На специализированных стендах и на Портале размещаются следующие сведения:

а) о перечне нормативных правовых актов, которыми устанавливается порядок выдачи медицинского свидетельства о смерти;

б) о перечне документов, представляемых заявителем для получения копии медицинского свидетельства о смерти;

в) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

г) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - "Выдача копий медицинских свидетельств о смерти".

5. Наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является непосредственное получение заявителями копий медицинских свидетельств о смерти.

7. Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче копий медицинских свидетельств о смерти.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2002 года N 168-З-III "Об актах гражданского состояния" (САЗ 02-30) в действующей редакции;

в) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 60 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года N 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года N 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года N 352 (САЗ 18-42).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем на бумажном носителе и подписанных лично заявителем для получения копии медицинского свидетельства о смерти:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) заявление о выдаче копии медицинского свидетельства о смерти по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту;

в) копию документа, подтверждающего родственную связь с умершим либо факт нахождения в составе семьи умершего лица, в отношении которого оформлено медицинское свидетельство о смерти.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены только заявителями и не могут быть истребованы от государственных органов и иных органов.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

16. Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в орган,

предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) отсутствие документа, подтверждающего родственную связь либо полномочия законного представителя лица, в отношении которого оформлено медицинское свидетельство о смерти.

18. В случае выявления при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствий или неправильно оформленных документов заявителю указывается на ошибки и назначается время их повторного представления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) обнаружение в документах заявителя неполных или неточных данных, а также наличия признаков изменения в документах заявителя;

б) в случае неявки заявителя в назначенное время, либо несогласия заявителя с назначенной датой и временем.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы, представленные для получения государственной услуги, не соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя предъявляемым требованиям для получения государственной услуги, установленным в пункте 2 настоящего Регламента;

в) отказ заявителя в получении государственной услуги.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет - 30 (тридцать) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, в день подачи заявления. Дата и время регистрации заявления является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги

26. Прием заявителей осуществляется в служебном помещении Управления делами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики. Внутри административного здания Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики на информационном стенде размещается информация о его режиме работы.

27. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями и столами для оформления документов.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Регламентом.

29. Доступность и качество государственной услуги также определяется следующими показателями:

а) необходимостью взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для получения государственной услуги;

б) объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги;

в) доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги, возможностью выбора способа получения этой информации;

30. Для получения государственной услуги заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с должностными лицами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики:

а) при оформлении и представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаваемых на бумажном носителе;

б) при получении результата государственной услуги.

31. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении государственной услуги не превышает 1 (одного) часа. Количество взаимодействий (при условии сбора и подачи полного перечня необходимых документов для предоставления государственной услуги) не превышает двух раз.

32. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги от должностного лица Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики осуществляется в устной форме по каналам телефонной связи, при личном приеме, на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и на Портале.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги через многофункциональные центры и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

22. Порядок применения принципа молчаливого согласия

34. Принцип молчаливого согласия неприменим.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) подготовка копии медицинского свидетельства о смерти;
- д) получение заявителем результата государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении N 2 к настоящему Регламенту.

24. Прием и регистрация заявлений и прилагаемых документов

36. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение уполномоченным должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики заявления лица и прилагаемых к нему документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представленных непосредственно (лично) либо направленных в форме электронных документов посредством Портала.

37. Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано в электронной форме посредством Портала.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Портала

ответственным должностным лицом за обработку запросов по предоставлению государственных услуг в электронной форме в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и размещение информации об оказываемых государственных услугах на Портале государственных услуг, заявителю направляется в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о мотивированном отказе в приеме заявления.

Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению.

38. Информирование заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Портала.

25. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

39. При рассмотрении представленных в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

26. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо принимает решение о предоставлении государственной услуги, после чего регистрирует заявление о выдаче копии медицинского свидетельства о смерти в журнале регистрации входящей документации в день подачи заявления.

41. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики отказывает в приеме заявления, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов заявителем Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

27. Подготовка копии медицинского свидетельства о смерти

42. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики осуществляется подготовка копии медицинского свидетельства о смерти с использованием средств копировальной техники путем копирования оригинала медицинского свидетельства о смерти, хранящегося в ведомственном архиве, и проставления на копии штампа "Копия верна".

28. Получение заявителем результата государственной услуги

43. Результатом предоставления государственной услуги является выдача копии медицинского свидетельства о смерти или направление уведомления об отказе в его выдаче.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу документа, информирует (по телефону, при наличии технической возможности - посредством электронной почты) заявителя о назначении даты и времени

для выдачи запрашиваемого документа на бумажном носителе.

44. Получение результата государственной услуги отмечается в журнале учета и подтверждается подписью заявителя.

29. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

45. При поступлении в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала, ответственным специалистом заявителю направляются посредством Портала уведомление о готовности документа и копия медицинского свидетельства о смерти в электронной форме.

30. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

46. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала осуществляется путем направления заявителем электронного запроса на выдачу копии медицинского свидетельства о смерти в виде бумажного документа посредством Портала.

При поступлении электронного запроса через Портал должностное лицо, ответственное за обработку запросов по предоставлению государственных услуг в электронной форме в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и размещение информации об оказываемых государственных услугах на Портале государственных услуг, информирует в электронной форме заявителя либо по телефону (если указан) о назначении даты и времени для выдачи результата предоставления государственной услуги в форме бумажного документа.

При обращении в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в назначенную дату и время за получением результата предоставления государственной услуги в форме бумажного документа, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, и одновременно получает результат предоставления государственной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, а также принятием им решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики положений настоящего Регламента, а также принятием ими решений, осуществляет министр здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, а также должностные лица, в непосредственном подчинении которых находятся лица, ответственные за предоставление государственной услуги.

32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

48. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики не проводятся.

33. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за

решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

49. В случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги

50. Контроль за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, осуществляющих предоставление государственной услуги, либо должностного лица органа, осуществляющего предоставление государственной услуги

35. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

51. Обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении государственной услуги, рассмотрение жалоб и принятие решений по ним возможно министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

36. Предмет жалобы

52. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации представленного заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в выдаче результата государственной услуги, если

основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) истребование с заявителя при выдаче результата государственной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

37. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

53. В Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (в случае поступления жалоб на ответственных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики за предоставление государственной услуги) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

38. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

54. Жалоба подается в устной, письменной или электронной форме на имя министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

55. В жалобе должно быть указано:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, ответственного за предоставление государственной услуги;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги.

39. Сроки рассмотрения жалобы

56. При обращении заявителей с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае подачи жалобы в связи с допущенной ошибкой, опечаткой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

40. Результат рассмотрения жалобы

57. По результатам рассмотрения министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

58. По результатам рассмотрения жалобы Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики направляет заявителю в письменной форме (по желанию заявителя - в электронной форме) ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. Порядок обжалования решения по жалобе

59. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

43. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

60. При рассмотрении жалобы заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

61. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечиваются посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (www.minzdrav.gospmr.org).

Приложение N 1 к Регламенту
выдачи копий медицинских
свидетельств о смерти

Министру здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики

от _____

(Ф.И.О., адрес места жительства
заявителя, номер телефона)
Паспорт серия _____

N _____

Выдан _____

_____ (кем, когда)

Заявление

Прошу выдать мне для предоставления по требованию компетентных органов иностранного государства копию медицинского свидетельства о смерти

(Ф.И.О. лица, в отношении которого оформлено медицинское
свидетельство о смерти; место его смерти -
наименование населенного пункта)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Регламенту
выдачи копий медицинских
свидетельств о смерти

Блок-схема
выдачи копий медицинских свидетельств о смерти

