

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления
ГУ "Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности"
государственной услуги "Проведение врачебной экспертизы
жизнеспособности"

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 17 декабря 2018 г.
Регистрационный N 8587

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-3-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 60 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года N 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года N 334 (САЗ 17-50), в целях утверждения регламента предоставления государственной услуги по проведению врачебной экспертизы жизнеспособности, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления ГУ "Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности" государственной услуги "Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности" согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

А. ГУРАНДА

г. Тирасполь
16 ноября 2018 г.
N 620

Приложение к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 16 ноября 2018 года N 620

Регламент предоставления ГУ "Республиканский консилиум врачебной
экспертизы жизнеспособности" государственной услуги
"Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Регламент предоставления государственной услуги "Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности" (далее - Регламент) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги государственным учреждением "Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности" (далее - ГУ РКВЭЖ) и его филиалами по проведению врачебной экспертизы жизнеспособности (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться граждане Приднестровской Молдавской Республики, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие и имеющие прописку на территории Приднестровской Молдавской Республики, либо их представители.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении органов, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также о контактных телефонах уполномоченных должностных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, на специализированных стендах, размещаемых у входа в помещения данных органов, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gosprn.org, включая государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" по адресу: uslugi.gosprn.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка государственного учреждения "Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности" и его филиалов - ежедневно в рабочее время с 8:30 до 18:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны органов, осуществляющих предоставление государственной услуги:

- а) ГУ РКВЭЖ: г. Тирасполь, ул. Одесская, 72/1, 0 (533) 6 65 19;
- б) Тираспольский филиал ГУ РКВЭЖ: г. Тирасполь, ул. Краснодарская, 68, 0 (533) 2 57 53;
- в) Бендерский филиал ГУ РКВЭЖ: г. Бендеры, ул. Лазо, 20, 0 (552) 2 03 31;
- г) Дубоссарский филиал ГУ РКВЭЖ: г. Дубоссары, ул. Моргулец, 3, 0 (215) 3 77 39;
- д) Рыбницкий филиал ГУ РКВЭЖ: г. Рыбница, ул. Кирова, 112, 0 (555) 3 09 86.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

- а) о порядке приема обращения;
- б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;
- г) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;
- б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;
- в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

8. На специализированных стендах размещаются следующие сведения:

- а) перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются порядок признания гражданина инвалидом;
- б) перечень документов, представляемых заявителем для прохождения врачебной экспертизы жизнеспособности;
- в) блок-схема предоставления государственной услуги (согласно Приложению к настоящему Регламенту).

9. Документы, необходимые для получения государственной услуги, не могут быть истребованы от других органов государственной власти

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - "Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности".

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение "Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности" и его филиалы (далее - уполномоченный орган, ГУ РКВЭЖ).

6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является решение ГУ РКВЭЖ либо его филиалов:

- а) о признании гражданина инвалидом, с установлением срока инвалидности, причины и группы инвалидности, степени утраты трудоспособности, определением видов, объемов и сроков проведения реабилитации и мер социальной защиты, рекомендаций по трудовому устройству;
- б) об отказе в установлении инвалидности.

7. Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок, в течение которого должно быть вынесено решение о предоставлении государственной услуги с момента подачи документов заявителем - 15 (пятнадцать) рабочих дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года N 29-З "Об основах охраны здоровья граждан" (СЗМР 97-1) в действующей редакции;
- в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2006 года N 51-З-IV "О социальной защите инвалидов" (САЗ 06-27) в действующей редакции;
- г) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2015 года N 488 "Об утверждении положения о порядке и условиях признания лица инвалидом" (регистрационный N 7350 от 3 февраля 2016 года) (САЗ 16-5) с изменением, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2017 года N 630 (регистрационный N 8035 от 24 ноября 2017 года) (САЗ 17-48);
- д) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2016 года N 8 "Об утверждении "Классификации и критериев, используемых при осуществлении врачебной экспертизы жизнеспособности у лиц старше 18 лет и определения государственной социальной помощи детям до 18 лет консилиумами врачебной экспертизы жизнеспособности в Приднестровской Молдавской Республике" (САЗ 16-10);
- е) Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики и Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 17 марта 2011 года N 133/77 "Об утверждении положения о порядке освидетельствования подозреваемых, обвиняемых и осужденных в учреждениях врачебной экспертизы жизнеспособности" (регистрационный N 5566 от 22 марта 2011 года) (САЗ 11-12);
- ж) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2017 года N 547 "Об утверждении "Положения о порядке установления консилиумами врачебной экспертизы жизнеспособности степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", "Критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (регистрационный N 8058 от 19 декабря 2017 года) (САЗ 17-52).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

15. Гражданин, при направлении его на экспертизу жизнеспособности предоставляет в филиал ГУ РКВЭЖ или в ГУ РКВЭЖ в случаях, когда врачебная экспертиза жизнеспособности проводится в РКВЭЖ, следующие документы:

- а) направление на КВЭЖ (форма N 088 - у), выданное не ранее чем за один месяц до дня проведения освидетельствования гражданина (оригинал);
- б) амбулаторная карта больного;
- в) данные обследования оригинал и ксерокопии;
- г) трудовая книжка (при наличии);
- д) документ, удостоверяющий личность;
- е) при несчастных случаях на производстве предоставляется акт о

несчастном случае на производстве форма Н-1;

ж) свидетельство о болезни ВВК (для военнослужащих);

з) заключение профпатолога.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

16. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрен.

11. Действия, требование осуществления которых запрещено

17. ГУ РКВЭЖ и его филиалы не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, а также у органов, правомочных предоставлять государственные услуги, в силу их компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов является непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

20. В случаях, требующих применения сложных видов экспертно-реабилитационной диагностики, специальных методов обследования, тестирования, а также получения дополнительных сведений, составляется программа дополнительного освидетельствования, которая утверждается руководителем ГУ РКВЭЖ и доводится до сведения гражданина в устной, письменной или электронной форме.

Программа дополнительного освидетельствования может предусматривать проведение дополнительного обследования, консультации специалистов. Данные граждане госпитализируются в профильных отделениях лечебно-профилактических учреждениях республиканского значения вне очереди и обследуются согласно

гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Медицинские услуги, необходимые для проведения врачебной экспертизы жизнеспособности, включаются в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 (тридцать) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом ГУ РКВЭЖ или его филиала, ответственного за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, в день подачи документов. Дата и время регистрации документов является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

25. Прием заявителей осуществляется в помещениях уполномоченного органа. У входа размещается вывеска с наименованием органа и информацией о его режиме работы.

26. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями и столом для оформления документов, стендами с информацией.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;

б) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуг;

в) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего регламента;

г) количество обоснованных жалоб.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

28. Принцип молчаливого согласия не применяется.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

30. Государственная услуга в электронной форме посредством Портала не предоставляется.

Государственная услуга размещается на Портале в целях информирования заявителей о порядке ее предоставления.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов;
- б) рассмотрение документов;
- в) проведение личного осмотра гражданина, оценка степени ограничения его жизнеспособности;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги;
- д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация документов

32. Прием документов проводится в регистратуре ГУ РКВЭЖ, либо в его филиале. При приеме документов медицинским регистратором проводится тщательное изучение правильности заполнения направления на врачебную экспертизу жизнеспособности согласно форме N 088-у и других документов, представленных гражданином, подтверждающих ограничение его жизнеспособности.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) минут.

24. Рассмотрение документов

33. Специалисты ГУ РКВЭЖ либо его филиала тщательно проверяют правильность заполнения направления и других документов, представленных гражданином, подлежащим освидетельствованию.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15-20 (пятнадцать-двадцать) минут.

25. Проведение личного осмотра гражданина, оценка степени ограничения его жизнеспособности

34. Порядок проведения личного осмотра гражданина зависит от особенностей переносимой болезни. Перед началом данной административной процедуры специалисты ГУ РКВЭЖ информируют заявителя о целях проведения личного осмотра.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) минут.

26. Отказ в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

27. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

36. По результатам проведения личного осмотра, после коллегиального обсуждения полученных результатов, гражданину, признанному в установленном порядке инвалидом, в течение 20 (двадцати) минут выдается справка, являющаяся документом строгой отчетности, подтверждающая факт установления инвалидности. Гражданину, не признанному инвалидом, по его письменному заявлению в течение 20 (двадцати) минут выдается справка о результатах освидетельствования согласно форме, утвержденной исполнительным органом власти.

37. В случаях, когда состав специалистов филиалов ГУ РКВЭЖ не может принять экспертное решение, акт освидетельствования гражданина направляется в трехдневный срок в ГУ РКВЭЖ, который принимает решение по рассматриваемому вопросу. Акты освидетельствования гражданина впервые признанного инвалидом и гражданина, которому группа инвалидности определена бессрочно, направляются на утверждение в ГУ РКВЭЖ в течение 7 (семи) дней.

В случаях, требующих применения сложных видов экспертно-реабилитационной диагностики, специальных методов обследования, тестирования, а также получения дополнительных сведений, составляется программа дополнительного освидетельствования, которая утверждается руководителем ГУ РКВЭЖ и доводится до сведения гражданина в доступной для него форме. Программа дополнительного освидетельствования может предусматривать проведение дополнительного обследования, консультации специалистов. Данные граждане подлежат госпитализации в профильные отделения лечебно-профилактических учреждений вне очереди и обследованию согласно гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

38. Выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, направляется в органы социальной защиты в трехдневный срок со дня установления инвалидности. В случае снятия с гражданина группы инвалидности, ГУ РКВЭЖ (в случаях, когда врачебная экспертиза жизнеспособности проводится ГУ РКВЭЖ) либо его филиал в трехдневный срок со дня освидетельствования направляет справку о результатах его освидетельствования в соответствующий территориальный орган социальной защиты.

28. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

39. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

29. Особенности предоставления государственных услуг в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

40. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

41. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений осуществляется Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, руководителем ГУ РКВЭЖ.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

42. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разработанных органами государственного контроля (надзора) в соответствии с их полномочиями и согласованных с Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики.

43. Внеплановые мероприятия по контролю могут проводиться:

а) в случае обнаружения нарушений ГУ РКВЭЖ и его филиалами обязательных требований, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

б) на основании письменных заявлений юридических и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации о нарушении юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, их прав и законных интересов;

в) на основании решений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

32. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

44. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

45. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

46. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, обеспечивается посредством получения ими полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц ГУ РКВЭЖ и его филиалов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

47. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц ГУ РКВЭЖ или его филиалов при предоставлении государственной услуги направляются в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, Председателю ГУ РКВЭЖ.

35. Предмет жалобы

48. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц ГУ РКВЭЖ и его филиалов, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, установленных настоящим регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

49. Председатель ГУ РКВЭЖ.

50. Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

51. Гражданин или его законный представитель в случае несогласия с экспертным решением филиала ГУ РКВЭЖ, может обжаловать его путем подачи письменного заявления на имя Председателя филиала ГУ РКВЭЖ, проводившее освидетельствование, или в ГУ РКВЭЖ в течение одного месяца. Решение ГУ РКВЭЖ может быть обжаловано в месячный срок в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

При пропуске более одного месяца по просьбе больного в установлении группы инвалидности больному необходимо будет заново оформить направление на КВЭЖ согласно форме N 088-у.

В случае несогласия гражданина с решением ГУ РКВЭЖ, Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики может поручить проведение врачебной экспертизы жизнеспособности составу специалистов ГУ РКВЭЖ с привлечением специалистов необходимого профиля из лечебно-профилактических учреждений, как независимых экспертов с правом совещательного голоса.

38. Сроки рассмотрения жалобы

52. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

53. В случае подачи жалобы в связи с допущенной опечаткой, ошибкой, срок рассмотрения жалобы не должен превышать - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Устные обращения граждан поступают от граждан во время личного приема. Устные обращения граждан подлежат рассмотрению в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личность обращающихся известна и установлена. На устные обращения граждан ответ дается в устной форме, если заявитель не требует ответа в письменной форме.

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

55. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

не предусмотрены.

40. Результат рассмотрения жалобы

56. По результатам рассмотрения жалобы Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

57. О результатах рассмотрения жалобы гражданину направляется сообщение в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

42. Порядок обжалования решения по жалобе

58. Решение по жалобе может быть обжаловано гражданином в органы государственной власти, в суде.

43. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

59. Гражданин имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

60. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечиваются посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (www.minzdrav.gospmr.org).

Приложение к Регламенту предоставления
ГУ "Республиканский консилиум врачебной
экспертизы жизнеспособности"
государственной услуги "Проведение
врачебной экспертизы жизнеспособности"

Блок-схема предоставления государственной услуги
"Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности"



