



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лд. 0318.

ПРИКАЗ

№ 145

г. Тирасполь

┌ Об утверждении Методических ┐
рекомендаций о порядке списания
основных средств в подведомственных
организациях

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 06 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) в действующей редакции, Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 07 октября 2008 года № 193 «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету в организациях, состоящих на бюджете» (САЗ 08-48) в действующей редакции, Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 17 октября 2003 года № 303 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению в хозяйственной деятельности организаций стандарта бухгалтерского учета № 16 «Учет основных средств» (САЗ 03-48) в действующей редакции, и в целях обеспечения надлежащего порядка списания основных средств с балансов подведомственных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Методические рекомендации о порядке списания основных средств в подведомственных организациях» (прилагаются).
2. Руководителям подведомственных организаций:
 - а) принять к исполнению и довести настоящие Методические рекомендации до ответственных лиц;
 - б) обеспечить строгий контроль за соблюдением установленного настоящими Методическими рекомендациями порядка списания с баланса подведомственной организации основных средств;
 - в) принять меры, обеспечивающие долговечность основных средств путем их рационального использования, надлежащей эксплуатации и своевременного проведения текущего и капитального ремонта;
 - г) улучшить сохранность вверенных организации имущественных ценностей и обеспечить более бережное отношение к ним в процессе использования;
 - д) ускорить перераспределение или безвозмездную передачу в установленном порядке еще имеющихся в организации неиспользуемых основных средств, которые являются пригодными для дальнейшего использования.
3. Главным бухгалтерам подведомственных организаций принимать к исполнению акты на списание основных средств, составленные в строгом соответствии с действующим законодательством.

4. Считать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2017 года № 348 «О списании основных средств».

5. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на руководителей подведомственных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по экономическим вопросам.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.И. Гуранда'.

А.И. Гуранда

Методические рекомендации о порядке списания
основных средств в подведомственных организациях

1. Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 07 октября 2008 года № 193 «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету в организациях, состоящих на бюджете» (САЗ 08-48) в действующей редакции, Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 17 октября 2003 года № 303 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению в хозяйственной деятельности организаций стандарта бухгалтерского учета № 16 «Учет основных средств» (САЗ 03-48) в действующей редакции, и являются обязательными для применения подведомственными организациями.

2. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок списания в подведомственных организациях, пришедших в негодность оборудования, транспортных средств, инвентаря, инструментов и других имущественных ценностей, которые числятся согласно правилам учета в составе основных средств.

3. В настоящих Методических рекомендациях использованы следующие понятия:

а) основные средства - долгосрочные материальные активы, представляющие собой совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в период более одного года, стоимость единицы которых превышает установленный законодательством лимит на дату приобретения и принятия к учету.

Не относятся к основным средствам и учитываются организацией в составе средств в обороте предметы, используемые в течение периода менее 12 месяцев независимо от их стоимости, предметы стоимостью на дату приобретения не более лимита, установленного законодательством за единицу, независимо от срока их полезного использования, и иные предметы, устанавливаемые организацией исходя из правил и положений по бухгалтерскому учету;

б) физический износ - непосредственно связан с участием основных средств в производственном процессе и определяется в зависимости от времени их нахождения в этом процессе, от объема выполненных работ либо от других факторов;

в) моральный износ - определяется темпами технического прогресса и появлением более совершенных образцов оборудования и других видов основных средств.

Единицей учета основных средств является отдельный инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, или отдельно конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

4. С баланса организации могут быть списаны морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструмент, когда восстановление этого имущества, для использования по первоначальному назначению, невозможно или экономически нецелесообразно, и оно не может быть передано безвозмездно. Разрешается списание с баланса основных средств, уничтоженных вследствие стихийных бедствий и аварий. Допускается, также, списание с баланса зданий и сооружений, снесенных в связи со строительством новых объектов, а также пришедших в ветхое состояние.

Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты (предметы), которые годны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

5. Основные средства считаются негодными, если вследствие морального и физического износа нецелесообразно затрачивать средства для их восстановления или ремонт. Под негодными основными средствами понимается то имущество, которое непригодно для восстановления и дальнейшего использования по причине поломки, разрушения стихийными бедствиями или невозможной утраты основных узлов, частей и деталей предмета. При этом, если основные средства приведены в негодное состояние по вине должностных лиц, с последних должен быть взыскан причиненный ими материальный ущерб в установленном законом порядке.

6. Предметы основных средств, фактически годные, но бездействующие в данной организации в силу устарелой конструкции, недостаточной точности или мощности, или по другим причинам, запрещается списывать с баланса и ликвидировать в порядке, установленном настоящими Методическими рекомендациями. Такое имущество должно быть перераспределено или передано безвозмездно в установленном порядке другим организациям, подведомственным Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту - Министерство).

7. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования, которые невозможно или нецелесообразно восстановить, должны быть списаны с бухгалтерского баланса и признаны расходом в том отчетном периоде, в котором было принято решение об их списании.

8. Для определения степени пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или неэффективности восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов, приказом руководителя организации создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер), на которого возложена ответственность за сохранность основных средств.

В обязанности постоянно действующей комиссии по списанию основных средств входит:

а) осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин, обусловивших необходимость списания объекта (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из цен возможного использования;

д) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

е) составление документации (пакета документов) для получения разрешения Министерства на списание объектов основных средств;

ж) по результатам принятого решения оформление акта на списание основных средств (форма N ОС-4 и форма N ОС-4а), (с приложением актов об авариях, причин, вызвавших аварию, если они имели место) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия с обоснованием причин нецелесообразности использования и

невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

9. Первичные документы на списание основных средств (акты на списание) оформляются на основании решения Министерства (собственника имущества), приказа руководителя организации, и других документов согласно действующему законодательству. Акт утверждается руководителем организации.

10. Работу по определению перечня основных средств, подлежащих списанию в текущем году, целесообразно начинать в начале календарного года.

Материально ответственные лица представляют в администрацию организации списки вверенных им основных средств, которые по ряду причин предположительно подлежат списанию. Постоянно действующая комиссия организации проводит осмотр предположительно подлежащих списанию основных средств и в случае определения невозможности дальнейшего использования данных объектов подготавливает и направляет в Министерство заявку для получения разрешения на списание основных средств.

Для получения разрешения на списание основных средств, руководитель подведомственной организации представляет в Министерство заявку, с указанием перечня имущества относящегося к основным средствам, подлежащего списанию, по установленной форме (Приложение № 1 к настоящим Методическим рекомендациям) не позднее 1 августа текущего года.

11. В исключительных случаях, руководители подведомственных организаций могут представлять в Министерство заявку на списание основных средств по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящих Методических рекомендаций. При этом разрешение на списание основных средств выдается подведомственным организациям по усмотрению комиссии Министерства.

12. К заявке для получения разрешения Министерства на списание основных средств прилагать:

а) копии технической документации зданий и сооружений: паспорт, планы, чертежи;

б) копии заключений (дефектных актов, актов технической экспертизы, актов обследования и т.п.) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств, подтверждающих их непригодность к дальнейшему использованию, а также о нецелесообразности или невозможности их восстановления:

1) на списание медицинской техники и оборудования – копию Акта технической экспертизы, оформленного специалистами организации, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники;

2) на списание транспортных средств – Акт обследования автомобиля, составленный членами постоянно действующей комиссии, утвержденной Приказом руководителя организации и состоящей из сотрудников организации с соответствующей квалификацией, по установленной форме (Приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям), копию техпаспорта, копию акта об аварии и пояснение причин, вызвавших аварию (если место имело быть);

3) на списание мобильных терминалов – копию технического заключения, выданного организацией, наделенной правом осуществления данного вида деятельности к ее компетенции;

4) на списание компьютерной и бытовой техники – заключение (дефектный акт) о состоянии данного оборудования, оформленного профильными специалистами учреждения с соответствующей квалификацией и подписанного членами постоянно действующей комиссии, утвержденной Приказом по организации (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации - копию указанного заключения, выданного организацией, наделенной правом осуществления данного вида деятельности к ее компетенции либо профильного специалиста из другой подведомственной Министерству организации).

5) на списание многолетних насаждений – копия Акта о списании многолетних насаждений, выданного территориальными управлениями сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии.

Для списания с балансов организаций стоимости машин, оборудования и транспортных средств, вследствие аварий, к акту о непригодности прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц. В случае списания с баланса организации основных средств, признанных непригодными в результате разрушения стихийными бедствиями прилагается Акт (справка) соответствующих органов о факте возникновения и последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

13. Списание основных средств с балансов подведомственных организаций в обязательном порядке проводить с участием членов постоянно действующих комиссий, утвержденных приказами Министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

14. Организация подавшая заявку на списание основных средств в согласованный срок, организовывает выезд комиссии Министерства.

15. К осмотру комиссии Министерства объекты основных средств представляют материально ответственные лица в присутствии главного бухгалтера (бухгалтера) организации. На момент представления объекта обязательно наличие инвентарных карточек учета основных средств.

16. В целях эффективности работы комиссии Министерства, организация проводит подготовку основных средств к осмотру:

а) основные средства в соответствии с поданным перечнем сосредотачиваются в одном помещении, достаточно освещенным для возможности проведения осмотра, а также предусматривающим сохранность основных средств (за исключением случаев, когда основные средства нетранспортабельны или их перемещение трудоемкое);

б) основные средства располагаются так, чтобы удобно было визуализировать наименование объекта, его инвентарный номер, заводской номер, год выпуска;

в) в целях ускорения идентификации основных средств рекомендуется отметить номер позиции в перечне на каждой единице объекта основных средств.

17. Основные средства, подлежащие списанию в соответствии с решением Министерства, списываются с баланса организации на основании актов о списании основных средств, утверждаемых руководителем подведомственной организации. Утверждение актов заместителем руководителя допускается лишь в том случае, если он исполняет обязанности руководителя, когда последний находится в командировке, отпуске или отсутствует по каким-либо другим причинам.

18. Акт составляется в таком количестве экземпляров, которое обеспечило бы потребности оперативной работы и контроль за сохранностью предназначенных к ликвидации ценностей. Каждый экземпляр акта должен иметь в правом верхнем углу обозначение номера экземпляра (1-й, 2-й и т.д.).

19. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание не допускается. После получения разрешения Министерства и утверждения актов руководителем организации производится ликвидация имущества.

20. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта оборудования организации, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как лом или утильсырье по цене возможного использования. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного объекта основных средств, другие материалы, пригодные для дальнейшего использования в производственном процессе или реализации, приходятся по цене возможного использования, а непригодные - как вторичное сырье.

21. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд организации, подлежат реализации соответствующим организациям, наделенным правом на осуществление данного вида деятельности к их компетенции. Списанные с баланса

детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и относятся на увеличение бюджетного финансирования учреждения.

22. На основании оформленных актов на списание основных средств в инвентарной карточке (книге) бухгалтером производится отметка о выбытии объекта.

23. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств должны храниться в организации не менее 5 лет.

24. Списание основных средств с баланса организации, согласно настоящим Методическим рекомендациям может быть произведено бухгалтерией при получении актов с указанием о ликвидации имущества. Запрещается списывать основные средства по акту, заполненному лишь данными о непригодности имущества, даже в том случае, если акт утвержден в установленном порядке и имеется разрешение Министерства на списание имущества.

25. Имущество, части которого не могут быть использованы организацией для ремонта и других хозяйственных нужд и не подлежат сдаче заготовительным организациям, на основании решения постоянно действующей комиссии организации, должно быть уничтожено (зарыто в землю, сожжено, вывезено на свалку и др.), о чем комиссия указывает в акте и в месячный срок предоставляет в Министерство отчет о проведенных мероприятиях.

Приложение №1
к Методическим рекомендациям о порядке
списания основных средств в
подведомственных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

(наименование организации)

относящегося к основным средствам, подлежащего списанию

| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер* | Заводской номер | Дата выпуска (изготовления, постройки) | Дата ввода в эксплуатацию | Первоначальная стоимость** | Процент износа | Остаточная стоимость | Техническое состояние |
|----------|------------------------|-----------------------|--------------------|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примечание:

*) в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в организациях, состоящих на бюджете, **инвентарный номер должен состоять из ВОСЬМИ ЗНАКОВ.**

***) если имущество было переоценено – указывать дату переоценки

А К Т
ОБСЛЕДОВАНИЯ АВТОМОБИЛЯ

Дата составления _____ Место составления _____
Владелец _____
Автомобиль _____ (марка, модель, тип) _____
Государственный номер _____ Год выпуска _____
Технический паспорт: серия _____ № _____
Цвет _____
Двигатель № _____
Кузов № _____
Шасси № _____
Показатели спидометра _____ Пробег с начала эксплуатации _____
Основание для списания _____

В результате обследования внешним осмотром установлено:

1. Рама _____
2. Кузов _____
3. Кабина _____
4. Двигатель _____
 - 4.1. Карбюратор _____
 - 4.2. Стартер _____
 - 4.3. Генератор _____
 - 4.4. Компрессор, пневмотормоза _____
5. Коробка передач _____
6. Задний мост и карданный вал _____
 - 6.1. Картер заднего моста _____
 - 6.2. Картер _____
 - 6.3. Диски колёс _____
 - 6.4. Рессоры _____
7. Пред. мост и рул. управление _____
 - 7.1. Передняя ось _____
 - 7.2. Диски колес _____
 - 7.3. Рессоры _____
 - 7.4. Механизм рул.управление _____
8. Прочие агрегаты _____
 - 8.1. Радиатор _____
 - 8.2. Приборы _____
 - 8.3. Крылья и подножки _____
 - 8.4. Шины _____
 - 8.5. Фары _____
 - 8.6. Остекление _____
 - 8.7. Аккумулятор _____
 - 8.8. Амортизаторы _____
 - 8.9. Главный тормозной цилиндр _____

Заключение: _____

Председатель комиссии _____

подпись

(Ф.И.О)

Члены комиссии _____

